AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
NAZİRLƏR KABİNETİ
Q Ə R A R

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2009-cu il 25 dekabr tarixli 201 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Qeyri-hökumət təşkilatının illik maliyyə hesabatının forması, məzmunu və təqdim edilməsi Qaydası"nda və 2015-ci il 5 iyun tarixli 216 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qaydası"nda dəyişiklik edilməsi haqqında

Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının 119-cu maddəsinin səkkizinci abzasını rəhbər tutaraq, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır:**

1. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2009-cu il 25 dekabr tarixli 201 nömrəli Qərarı (Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2009, № 12, maddə 1076 (Cild I) ilə təsdiq edilmiş "Qeyri-hökumət təşkilatının illik maliyyə hesabatının forması, məzmunu və təqdim edilməsi Qaydası"nda aşağıdakı dəyişikliklər edilsin:

1.1. aşağıdakı məzmunda 5.1-1-ci bənd əlavə edilsin:

"5.1-1. Qeyri-hökumət təşkilatı, o cümlədən xarici dövlətlərin qeyri-hökumət təşkilatlarının Azərbaycan Respublikasındakı filial və ya nümayəndəliyi qrant və ianələr, həmçinin onlardan istifadə üzrə təfsilatlı illik maliyyə hesabatını bu Qayda ilə müəyyən edilmiş formalara uyğun tərtib etməli (6 və 7 nömrəli formalar) və hər il aprel ayının 1-dən gec olmayaraq Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə təqdim etməlidir.";

1.2. 5.2-ci bəndin birinci cümləsinə "Nazirliyi" sözündən sonra "və Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi" sözləri əlavə edilsin;

1.3. həmin Qaydaya aşağıdakı məzmunda 5 və 6 nömrəli əlavələr edilsin (əlavə olunur).

2. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2015-ci il 5 iyun tarixli 216 nömrəli Qərarı (Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2015, № 6, maddə 789 (Cild I) ilə təsdiq edilmiş "Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qaydası"nda aşağıdakı dəyişikliklər edilsin:

2.1. 3.1.10-cu yarımbəndə "Nazirliyinə" sözündən sonra "və Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə" sözləri əlavə edilsin;

2.2. 4-cü hissə üzrə:

2.2.1. 4.1-ci bəndin birinci cümləsində "15 (on beş) gün" sözləri "15 (on beş) iş günü" sözləri ilə, ikinci cümləsində "15 (on beş) günədək" sözləri "15 (on beş) iş gününədək" sözləri ilə əvəz edilsin;

2.2.2. 4.1-1-ci bənddə "sonrakı gün" sözləri "sonrakı iş günü" sözləri ilə əvəz edilsin;

2.2.3. 4.2-ci bəndin birinci cümləsindən "illər üzrə tərtib edilən" sözləri çıxarılsın;

2.2.4. 4.3-cü bəndin üçüncü cümləsi çıxarılsın.

Əli Əsədov
Azərbaycan Respublikasının Baş naziri

Bakı şəhəri, 17 iyul 2024-cü il

№ 343

"Qeyri-hökumət təşkilatının illik maliyyə
hesabatının forması, məzmunu və
təqdim edilməsi Qaydası"na

5 nömrəli əlavə

Qrant və ondan istifadə haqqında hesabat

31 dekabr 20____ il tarixə

Forma № 6

VÖEN:____

Təşkilatın adı: ____

Sahə (fəaliyyət növü):____

Ünvan:____

Təşkilatın Ədliyyə Nazirliyində qeydiyyat nömrəsi: ________________

Təşkilatın Ədliyyə Nazirliyində qeydiyyat tarixi:____________________

Layihə barədə məlumat (adı, mövzusu, başlanma və bitmə tarixi, müqavilənin (qərarın) qeydə alınmasını təsdiq edən bildirişin tarixi və nömrəsi):____

Sıra №-si	**Maddələrin adı**	**Məbləğ** (manatla)	**Qeyd**
1.	**Layihənin adı**		
1.1.	Ayrılmış maliyyə vəsaiti		
1.2.	Xərclənmiş vəsait		
1.3.	Qalıq vəsait		
2.	**Xərc maddələri üzrə**		
2.1.	Əməkhaqqı:		
2.1.1.	ştatda olan işçilər		
2.1.2.	ştatdankənar işçilər		
2.1.3.	əməyin ödənişi ilə bağlı digər pul ödənişləri (mükafat, bonus və s.)		
2.2.	Əməkhaqqına görə ayırmalar		
2.2.1.	ştatda olan işçilər		
2.2.2.	ştatdankənar işçilər		

2.2.3.	o cümlədən:		
2.2.3.1.	məcburi dövlət sosial sığorta haqqı		
2.2.3.2.	icbari dövlət sığortası		
2.2.3.3.	işsizlikdən sığorta haqqı		
2.2.3.4.	icbari tibbi sığorta haqqı		
3.	**Layihə çərçivəsində icarə haqqı**		
3.1.	Daşınmaz əmlakın icarə haqqı		
3.2.	Daşınar əmlakın icarə haqqı		
4.	**Kommunal xidmətlər haqqının ödənilməsi, o cümlədən:**		
4.1.	elektrik enerjisi haqqının ödənilməsi		
4.2.	qaz haqqının ödənilməsi		
4.3.	su haqqının ödənilməsi		
4.4.	istilik enerjisi (yanacaq) haqqının ödənilməsi		
5.	**Ezamiyyə xərcləri, o cümlədən:**		
5.1.	ölkədaxili ezamiyyətlər		
5.2.	xarici ezamiyyətlər		
6.	**Rabitə xidmətləri haqqının ödənilməsi, o cümlədən:**		
6.1.	telefon danışıq haqlarının ödənilməsi		
6.2.	poçt rabitəsi xidmətləri haqqının ödənilməsi		
6.3.	internet xidməti haqqının ödənilməsi		
7.	**Yanacaq xərcləri**		
8.	**Nəqliyyat xərcləri**		
9.	**Mühafizə xərcləri**		
10.	**Bank xidməti üzrə xərclər**		
11.	**Reklam, təşviqat və tanıtım xərcləri**		
12.	**Digər malların (işlərin və xidmətin) alınması, o cümlədən:**		
12.1.	dəftərxana və təsərrüfat xərcləri		
12.2.	mətbəə məhsulları üzrə xərclər		
12.3.	inventar və avadanlıqların alınması		

12.4.	qida məhsullarının alınması və təminatı		
12.5.	cari, əsaslı təmir və tikinti xərcləri		
12.6.	məsləhət xidmətlərinin və hüquqi yardım göstərilməsi xərcləri		
12.7.	əsaslı məqsədlər üçün verilən qrantlar və digər ödənişlər		
12.8.	qeyri-maddi aktivlər (elektron imza sertifikatlarının və digər qeyri-maddi aktivlərin alınması xərcləri)		
12.9.	digər əsas vəsaitlərin alınması		
12.10.	digər iş və xidmətlər haqqının ödənilməsi		

Rəhbər

Mühasib

“___” __________ 20____ il

“Qeyri-hökumət təşkilatının illik maliyyə hesabatının forması, məzmunu və təqdim edilməsi Qaydası”na

6 nömrəli əlavə

İanə və ondan istifadə haqqında hesabat

31 dekabr 20____ il tarixinə

Forma № 7

VÖEN: ____

Təşkilatın adı: ____

Sahə (fəaliyyət növü): ____________________________________

Ünvan: ____

Təşkilatın Ədliyyə Nazirliyində qeydiyyat nömrəsi: _______________

Təşkilatın Ədliyyə Nazirliyində qeydiyyat tarixi: _________________

İanə verənlər barədə məlumat (hüquqi şəxsin adı, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, atasının adı, Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən reyestrə daxil edildiyi tarix və nömrə:__________________________________

Sıra №-si	**Maddələrin adı**	**Məbləğ** (manatla)	**Qeyd**
1.	**İanələrin ümumi məbləği:**		
1.1.	Xərclənmiş vəsait		
1.2.	Qalıq vəsait		
2.	**Xərc maddələri üzrə**		
2.1.	Əməkhaqqı:		
2.1.1.	ştatda olan işçilər		
2.1.2.	ştatdankənar işçilər		
2.1.3.	əməyin ödənişi ilə bağlı digər pul ödənişləri (mükafat, bonus və s.)		
2.2.	Əməkhaqqına görə ayırmalar		
2.2.1.	ştatda olan işçilər		

2.2.2.	ştatdankənar işçilər		
2.2.3.	o cümlədən:		
2.2.3.1.	məcburi dövlət sosial sığorta haqqı		
2.2.3.2.	icbari dövlət sığortası		
2.2.3.3.	işsizlikdən sığorta haqqı		
2.2.3.4.	icbari tibbi sığorta haqqı		
3.	**İcarə haqqı**		
3.1.	Daşınmaz əmlakın icarə haqqı		
3.2.	Daşınar əmlakın icarə haqqı		
4.	**Kommunal xidmətlər haqqının ödənilməsi, o cümlədən:**		
4.1.	elektrik enerjisi haqqının ödənilməsi		
4.2.	qaz haqqının ödənilməsi		
4.3.	su haqqının ödənilməsi		
4.4.	istilik enerjisi (yanacaq) haqqının ödənilməsi		
5.	**Ezamiyyə xərcləri, o cümlədən:**		
5.1.	ölkədaxili ezamiyyətlər		
5.2.	xarici ezamiyyətlər		
6.	**Rabitə xidmətləri haqqının ödənilməsi, o cümlədən:**		
6.1.	telefon danışıq haqlarının ödənilməsi		
6.2.	poçt rabitəsi xidmətləri haqqının ödənilməsi		
6.3.	internet xidməti haqqının ödənilməsi		
7.	**Yanacaq xərcləri**		
8.	**Nəqliyyat xərcləri**		
9.	**Mühafizə xərcləri**		
10.	**Bank xidməti üzrə xərclər**		
11.	**Reklam, təşviqat və tanıtım xərcləri**		
12.	**Digər malların (işlərin və xidmətin) alınması, o cümlədən:**		
12.1.	dəftərxana və təsərrüfat xərcləri		
12.2.	mətbəə məhsulları üzrə xərclər		

12.3.	inventar və avadanlıqların alınması		
12.4.	qida məhsullarının alınması və təminatı		
12.5.	cari, əsaslı təmir və tikinti xərcləri		
12.6.	məsləhət xidmətlərinin və hüquqi yardım göstərilməsi xərcləri		
12.7.	əsaslı məqsədlər üçün verilən qrantlar və digər ödənişlər		
12.8.	qeyri-maddi aktivlər (elektron imza sertifikatlarının və digər qeyri-maddi aktivlərin alınması		
12.9.	digər əsas vəsaitlərin alınması		
12.10.	digər iş və xidmətlərin haqqının ödənilməsi		

Rəhbər

Mühasib

“___” __________ 20____ il