

“Dövlət İnvestisiya Proqramına daxil edilən investisiya layihələrinin icrasının monitorinqi və nəticələrinin qiymətləndirilməsi Qaydaları”na

1 nömrəli əlavə

Layihə üzrə dövri monitorinq hesabat forması

Hesabatın tarixi	
Hesabat dövrü (rüb üzrə)	
Son monitorinq hesabatının tarixi	

1. Sifarişçi təşkilat barədə əsas məlumatlar

Bu məlumatlar təsdiq olunmuş ilkin layihə sənədləri əsasında doldurulmalıdır

Sifarişçi təşkilat (müvafiq dövlət təşkilatının tam adını daxil edin)	
Məsul vəzifəli şəxsin əlaqə məlumatları (adi, soyadı, telefon nömrəsi və elektron ünvanı)	

2. Layihə haqqında əsas məlumatlar

Bu məlumatlar təsdiq olunmuş ilkin layihə sənədləri əsasında doldurulmalıdır

2.1 Layihənin adı, layihə kodu və layihənin maliyyələşməsinə təsdiq edən sənəd və ya Sərəncam (layihənin adı təsdiq edilmiş layihə adı ilə eyni olmalıdır)	
2.2 Müvafiq sektor və sektor kodu (bu təsnifat COFOG təsnifatına uyğun olmalıdır və ya "sektor"un adı (istiqaməti) göstərilməlidir və ya layihənin aid olduğu sahə və istiqamət əks edilməlidir)	
2.3 Strateji məqsədlərə uyğunluq (bu layihənin əks olunduğu hər hansı müvafiq milli, sektorial və ya regional strategiyaları qeyd edin)	
2.4 Layihənin yeri (layihənin yerinə yetirildiyi fiziki ünvan. Bir neçə ünvan olduğu təqdirdə, hamısını qeyd edin)	

3. Əsas icra məlumatlarının yoxlanılması

Məlumat icra planlarına uyğun olaraq yoxlanılmalıdır

3.1 Layihənin ilkin ümumi dəyəri (min manatla, icra planında qeyd olunan məbləği və valyutanı göstərin)	
---	--

3.2 Layihənin nəzərdə tutulan ümumi dəyəri 3.1 sayılı bənddəki rəqəmlə müqayisədə dəyişibmi? Əgər dəyişibse, layihənin yeni ehtimal dəyərini qeyd edin. Əgər dəyişməyibse, boş buraxın.	
3.3 Nəzərdə tutulan ümumi layihə dəyərində dəyişiklik olubsa, bu dəyişikliyin səbəbini izah edin (əks halda boş buraxın)	
3.4 Layihənin yeni ehtimal dəyəri ilkin dəyəri ilə müqayisədə 20%-dən çox fərqlənirsə (inflasiya təsiri çıxılmaqla) və ya tələb proqnozunun özünü doğrultmayacağı ilə bağlı əsaslı ehtimallar varsa (ilkin proqnoz rəqəmlərdən 30%-dən çox dəyişəcəyi proqnoz edildikdə), görülməsi planlaşdırılan tədbirləri qeyd edin (əks halda boş buraxın)	

3.5 Layihənin yeni ehtimal dəyərinin bölgüsü - layihə dəyəri dəyişməyibse, aşağıdakı cədvəli boş buraxın

Fəaliyyətin adı	Təsdiqlənmiş layihə smetası (məbləğ)	Təsdiqlənmiş layihə smetası (ümumidə payı, %-lə)	Yeni smeta (məbləğ)	Yeni smeta (təsdiqlənmiş layihə smetası ilə müqayisədə, +/- %-lə)
Sahənin hazırlanması				
Torpaqların dövlət ehtiyacları üçün alınması				
Kommunal şəbəkələrə əlavələr və qoşulmalar				
İnformasiya sisteminin inkişafı				
Tikinti-montaj (quraşdırma işləri)				
Təmir, təkmilləşdirmə və bərpa işləri				
Qurğular, əmlak və avadanlığın alınması				
Nəzarət və sertifikatlaşdırma işləri				
Nəzərdə tutulmayan işlər				
Cəmi		100		
<i>maliyyələşdirmə mənbəyi üzrə bölgü:</i>				
Dövlət büdcəsi				
Yerli büdcə				
Beynəlxalq kredit (BMİ və ikitərəfli)				
Daxili kredit				
Qrant (BMİ və ikitərəfli)				
Şəxsi (dövlət özəl tərəfdaşlığı daxil olmaqla)				
Digər (qeyd edin):				

3.6 Layihənin ilkin tamamlanma tarixi (icra planında qeyd olunan tarixi qeyd edin)	
3.7 Layihənin ilkin tamamlanma tarixi 3.6 sayılı bənddə qeyd olunan ilə müqayisədə dəyişibmi? (əgər dəyişibse, layihənin yeni tamamlanma tarixini qeyd edin. Dəyişməyibse, boş buraxın)	
3.8 Layihənin ilkin tamamlanma tarixi dəyişibse, dəyişikliyin səbəbini etraflı izah edin	

4. Cari hesabat dövrü üzrə fiziki və maliyyə tərəqqisi

4.1 Cari hesabat dövründə həyata keçirilən tədbirlərin təsviri,

Fəaliyyətin adı	Cari hesabat dövrü ərzində bu fəaliyyət üzrə planlaşdırılmış tərəqqi (icra planına istinadən)	Cari hesabat dövrü ərzində bu fəaliyyət üzrə faktiki tərəqqi	Gecikmə (günlərin sayı)	Hər bir gecikmənin izahı	Təklif olunan həll yolu və məsul tərəf
Satınalma prosesinin başlanması (Tender elanı)					
Müqavilənin bağlanması					
Sahədə fiziki işlərə başlanması					
Bütün fiziki işlərin tamamlanması					
İstismar və sınağın tamamlanması					
Obyektin istismara verilməsi və xidmətlərin göstərilməsi					

4.2 Cari hesabat dövründə maliyyə göstəriciləri (min manatla)

Fəaliyyətin adı	Cari hesabat dövrü ərzində planlaşdırılan xərclər (icra planına istinadən)	Cari hesabat dövrü ərzində faktiki xərclər	Fərqlər (+ / - %)	Fərqlərin səbəbi	Əlavə xərclərə yol açabilecek ortaya çıxan problemlər	Mövcud yumşaltma tədbirləri
Sahənin hazırlanması						
Torpaqların dövlət ehtiyacları üçün alınması						
Kommunal şəbəkələrə əlavələr və qoşulmalar						
İnformasiya sisteminin inkişafı (yaradılması)						
Tikinti-montaj (quraşdırma işləri)						
Təmir, təkmilləşdirmə və bərpa işləri						
Qurğular, əmlak və avadanlığın alınması						
Nəzarət və sertifikatlaşdırma işləri						
Nəzərdə tutulmayan işlər						
Hesabat dövrü üzrə cəmi						
<i>maliyyələşdirmə mənbəyi üzrə bölgü:</i>						
Dövlət büdcəsi						
Yerli büdcə						
Beynəlxalq kredit (BMİ və ikitərəfli)						
Daxili kredit						
Qrant (BMİ və ikitərəfli)						
Şəxsi (dövlət özəl tərəfdaşlığı daxil olmaqla)						
Digər (qeyd edin):						

4.3 Hesabat dövründə xidmətlərdən istifadə edilmiş podratçılar (podratçıların sayı 2 və daha çox olduqda əlavə sətirlər artırıla bilər)

Podratçının adı	
VÖEN	
Hesabat dövründə görülmüş işlərin həcmi (min manatla)	
Hesabat dövründə ödənilmiş vəsaitlərin məbləği	

5. Risk monitorinqi

İcra planında müəyyən edilmiş risklərin cari statusu barədə məlumat təqdim edin. Bu risklərin təsirlərini azaltmaq üçün hansı tədbirlər görülüb?

Risk kateqoriyası	Riskin spesifikasiyası	Hazırda potensial təsir (icra müddətinə)	Hazırda potensial təsir (xərclərə)	Görülən yumşaldıcı tədbirlər	Görüləcək yumşaldıcı tədbirlər	Hazırda baş vermə ehtimalı (uyğun xananı qeyd edin)			Son hesabatdan sonra dəyişiklik (baş vermə ehtimalı artıb/azalıb/dəyişməyib)	Məsul şəxsin adı, əlaqə məlumatları, vəzifə və təmsil etdiyi struktur vahidi
						Qırmızı	Sarı	Yaşıl		
Hüquqi, tənzimləyici və icazə riskləri						Q	S	Y		
Satınalma riskləri						Q	S	Y		
Tikinti riskləri						Q	S	Y		
Əmək riskləri						Q	S	Y		
Ekoloji risklər						Q	S	Y		
Hər hansı digər risk (qeyd edin):						Q	S	Y		

6. Uyğunluq bəyannaməsi

6.1 Aşağıdakı uyğunluq yoxlamalarının aparıldığını və təsdiqləndiyini əsaslandırın. Qurum rəsmisi bu bəyannamə ilə bağlı bütün məsələlərin yoxlanılmasına cavabdehdir.

Layihənin sahədə fiziki tamamlanması. Zəhmət olmasa əsaslandırın (bura sahə agentinin təsdiq məktubu, tarixləri qeyd olunmuş fotosəkillər daxil ola bilər)	
Tikinti normalarına, qaydalara və müvafiq qanunlara əməl edilib (əməl olunan tikinti normalarının adlarını və nömrələrini əlavə edin)	
Yalnız əsaslandırılmış (yoxlanılmış və təsdiq edilmiş) xərclər ödənilib	
Layihənin əhatə dairəsinə icazəsiz heç bir dəyişiklik edilməyib	
Digər (qeyd edin)	

Məsul vəzifəli şəxsin adı/soyadı və imzası		Tarix
Nəzarət edən vəzifəli şəxsin adı/soyadı və imzası		Tarix

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Cari il üzrə nəzərdə tutulan vəsait				Hesabat dövründə maliyyələşdirilmişdir							
Dövlət əsaslı vəsait qoyuluşu	Beynəlxalq sazişlər üzrə beynəlxalq maliyyə institutlarının payı (xarici kreditor qurumlarla birgə maliyyələşmə)	Digər mənbələr (Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin Ehtiyat Fondu, Dövlət büdcəsinin ehtiyat fondu, cari büdcə, qrant və s.)	Cəmi	Cari il üzrə, artan yekunla				o cümlədən ____ rüb ərzində			
				Dövlət əsaslı vəsait qoyuluşu	Beynəlxalq sazişlər üzrə beynəlxalq maliyyə institutlarının payı (xarici kreditor qurumlarla birgə maliyyələşmə)	Digər mənbələr (Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin Ehtiyat Fondu, Dövlət büdcəsinin ehtiyat fondu, cari büdcə, qrant və s.)	Cəmi	Dövlət əsaslı vəsait qoyuluşu	Beynəlxalq sazişlər üzrə beynəlxalq maliyyə institutlarının payı (xarici kreditor qurumlarla birgə maliyyələşmə)	Digər mənbələr (Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin Ehtiyat Fondu, Dövlət büdcəsinin ehtiyat fondu, cari büdcə, qrant və s.)	Cəmi
			0,0				0,0				0,0
			0,0				0,0				0,0
			0,0				0,0				0,0

24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
Fiziki tərəqqi									Digər məsələlər				Qeyd
Yerinə yetirilmiş iş həcmlərinin dəyəri (min manatla, cari il üzrə, artan yekunla)	Ödənilmiş vəsaitin məbləği (Sifarişçi tərəfindən podratçı şirkətlərə)				Xaricə (idxal) yönəldilən vəsait (İdxal olunan malların (işlərin, xidmətlərin) satın alınmasına yönəldilən)	Hesabat dövründə ayrılmış vəsaitdən digər məqsədlər üçün istifadə olunmuşdur (min manatla, əgər varsa təyinatı qeyd sütununda göstərsin)	Fiziki tərəqqi (%-lə)		Layihənin icrasına cəlb edilmiş işçilərin sayı		Layihənin icrası nəticəsində yaradılacaq yeni iş yerlərinin sayı (nəfərlə)		
	Dövlət əsaslı vəsait qoyuluşu	Beynəlxalq sazişlər üzrə beynəlxalq maliyyə institutlarının payı (xarici kreditor qurumlarla birgə maliyyələşmə)	Digər mənbələr (Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin Ehtiyat Fondu, Dövlət büdcəsinin ehtiyat fondu, cari büdcə, qrant və s.)	Cəmi			Layihənin ümumi icra vəziyyəti (Hesabat dövrünün sonuna artan yekunla)	Növbəti maliyyə ilində tam maliyyələşdirmə təmin edildiyi halda, nəzərdə tutulan fiziki tərəqqi (artan yekunla)	Rezident	Qeyri-rezident			
0,0	0,0		0,0		0,0		0,0						

“Dövlət İnvestisiya Proqramına daxil edilən
investisiya layihələrinin icrasının monitorinqi
və nəticələrinin qiymətləndirilməsi
Qaydaları”na

3 nömrəli əlavə

Layihənin yekun hesabat forması

Hesabatın tarixi				
1. Sifarişçi təşkilat barədə əsas məlumatlar				
<i>Bu məlumatlar təsdiq olunmuş ilkin layihə sənədləri əsasında doldurulmalıdır.</i>				
Sifarişçi təşkilat (müvafiq dövlət təşkilatının tam adını daxil edin)				
Məsul vəzifəli şəxsin əlaqə məlumatları (adı, soyadı, telefon nömrəsi və elektron ünvanı)				
2. Layihə haqqında əsas məlumatlar				
<i>Bu məlumatlar təsdiq olunmuş ilkin layihə sənədləri əsasında doldurulmalıdır.</i>				
2.1 Layihənin adı, layihə kodu və layihənin maliyyələşməsinə təsdiq edən sənəd və ya Sərəncam (layihənin adı təsdiq edilmiş layihə adı ilə eyni olmalıdır)				
2.2 Müvafiq sektor və sektor kodu (bu təsnifat COFOG təsnifatına uyğun olmalıdır və ya "sektor"un adı (istiqaməti) göstərilməlidir və ya layihənin aid olduğu sahə və istiqamət əks edilməlidir)				
2.3 Strateji məqsədlərə uyğunluq (bu layihənin əks olduğu hər hansı müvafiq milli, sektorial və ya regional strategiyaları qeyd edin)				
2.4 Layihə yeri (layihənin yerinə yetirildiyi fiziki ünvan. Bir neçə ünvan olduğu təqdirdə, hamısını qeyd edin)				
2.5 Layihənin təsdiq olunduğu tarix. Bu tarix ilk maliyyələşdirmənin təsdiq edilməsi haqqında Sərəncamın verildiyi tarix olmalıdır (Dövlət vəsaitinin ayrılması haqqında Sərəncam)				
3. Əsas icra məlumatlarının yoxlanılması (min manatla)				
<i>Məlumat icra planlarına uyğun olaraq yoxlanılmalıdır</i>				
3.1 Layihənin ilkin ümumi dəyəri (icra planında qeyd olunan məbləği və valyutanı göstərin)				
3.2 Layihənin yekun ümumi dəyəri				
3.3 Layihənin yekun dəyərində dəyişiklik olubsa, bu dəyişikliyin səbəbini ətraflı izah edin (əks halda boş buraxın)				
3.4 İlkin və yekun layihə dəyərlərinin bölgüsü (layihənin yekun dəyəri dəyişibse, layihə fəaliyyətləri üzrə ilkin və yekun dəyərləri göstərin)				
Fəaliyyətin adı	İlkin dəyər	Yekun dəyər	Fərqlər (+ / - %)	Fərqlərin səbəbi
Sahənin hazırlanması				
Torpaqların dövlət ehtiyacları üçün alınması				
Kommunal şəbəkələrə əlavələr və qoşulmalar				
İnformasiya sisteminin inkişafı				
Tikinti-montaj (quraşdırma işləri)				
Təmir, təkmilləşdirmə və bərpa işləri				
Qurğular, əmlak və avadanlığın alınması				
Nəzarət və sertifikatlaşdırma işləri				
Nəzərdə tutulmayan işlər				
Layihə üzrə cəmi				
<i>maliyyələşdirmə mənbələri üzrə bölgü:</i>				
Dövlət əsaslı vəsait qoyuluşu				
Dövlət büdcəsi				
Yerli büdcə				

Beynəlxalq kredit (BMİ və ikitərəfli)				
Daxili kredit				
Qrant (BMİ və ikitərəfli)				
Şəxsi (dövlət özəl tərəfdaşlığı daxil olmaqla)				
Digər (qeyd edin):				

3.5 Layihənin ilkin tamamlanma tarixi (icra planında qeyd olunan tarixi qeyd edin)	
3.6 Layihənin yekun tamamlanma tarixi	
3.7 Layihənin yekun tamamlanma tarixi ilkin tamamlanma tarixindən fərqlidirsə, bu dəyişikliyin səbəbini ətraflı izah edin	

4. Nəticələr

4.1 Layihə çərçivəsində qiymətləndirmə sənədlərində və icra planında müəyyən edilmiş nəticələrə nail olundumu?

TİƏ-də müəyyən edilmiş əsas nəticələr	Tam nail olub (müvafiq xanaları işarələyin)	Tam nail olunmayıb (müvafiq xanaları işarələyin)	Tam nail olunmayıbsa, problemi qısa şərh edin
Nəticə 1: [adını daxil edin]			
Nəticə 2: [adını daxil edin]			
Nəticə 3: [adını daxil edin]			
Nəticə 4: [adını daxil edin]			
Nəticə 5: [adını daxil edin]			
.....[tələbə görə sətir əlavə edin]			
Nəticə 10: [adını daxil edin]			

4.2 Layihənin İcra və Monitorinq Planının Xülasəsində təsvir olunan fəaliyyətlərdən kənarlaşmaları sadalayın və açıqlayın	
---	--

4.3 Layihənin hər hansı gözlənilməz nəticələri oldumu? Əgər oldusa, açıqlayın:	
--	--

4.4 Layihənin İcra və Monitorinq Planının Xülasəsində müəyyən edilmiş potensial risklərdən hər hansı biri yaranıbmı? Zəhmət olmasa, açıqlayın:	
--	--

4.5 Layihənin hələ də texniki-iqtisadi əsaslandırılmada müəyyən edilmiş benefisiarlara gözlənilən nəticələri təmin etməsi gözlənilirmi? Cavab "xeyr"dirsə, səbəbini izah edin:	
--	--

4.6 Layihədə nə uğurlu oldu? Ən yaxşı üç nümunəni qeyd edin:	
--	--

4.7 Layihədə nə uğursuz oldu? Üç nümunə göstərin:	
---	--

4.8 Layihənin icrasından əldə edilmiş ən mühüm təcrübələr hansılardır? Bu təcrübələri dövlət qurumlarında digər layihə menecerləri ilə bölüşmək olar?	
---	--

5. Uyğunluq bəyannaməsi

5.1 Aşağıdakı uyğunluq yoxlamalarının aparıldığını və təsdiqləndiyini əsaslandırın. Qurum rəsmisi bu bəyannamə ilə bağlı bütün məsələlərin yoxlanılmasına cavabdehdir. Uyğunluq yoxlamalarına dair sübutları təqdim edin.

Layihənin sahədə fiziki tamamlanması. Zəhmət olmasa sübut edin (bura sahə agentinin təsdiq məktubu, tarixləri qeyd olunmuş fotosəkillər daxil ola bilər)	
Tikinti normalarına, qaydalara və müvafiq qanunlara əməl edilib (əməl olunan tikinti normalarının adlarını və nömrələrini əlavə edin)	
Yalnız əsaslandırılmış (yoxlanmış və təsdiq edilmiş) xərclər ödənilib	
Layihənin əhatə dairəsinə icazəsiz heç bir dəyişiklik edilməyib	
Digər (qeyd edin)	

Məsul vəzifəli şəxsin adı/soyadı və imzası		Tarix
Nəzarət edən vəzifəli şəxsin adı/soyadı və imzası		Tarix