



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ NAZİRLƏR KABİNETİ

Q Ə R A R

“Dövlət reabilitasiya müəssisələrinin Nümunəvi Nizamnaməsi”nin təsdiq edilməsi haqqında

“Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin fəaliyyətinin təmin edilməsi ilə bağlı bir sıra tədbirlər haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2020-ci il 30 iyun tarixli 1077 nömrəli Fərmanının 6.1-ci bəndinin icrasını təmin etmək məqsədilə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır**:

1. “Dövlət reabilitasiya müəssisələrinin Nümunəvi Nizamnaməsi” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. “Dövlət reabilitasiya müəssisəsi haqqında nümunəvi Əsasnamənin təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1998-ci il 5 may tarixli 106 nömrəli Qərarı (Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 1998, № 5, maddə 348; 2002, № 4 (II kitab), maddə 199; 2008, № 2, maddə 130) ləğv edilsin.

3. Bu Qərarla dəyişiklik Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2002-ci il 24 avqust tarixli 772 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “İcra hakimiyyəti orqanlarının normativ hüquqi aktlarının hazırlanması və qəbul edilməsi qaydası haqqında Əsasnamə”nin 2.6-1-ci bəndinə uyğun edilə bilər.

Əli Əsədov
Azərbaycan Respublikasının Baş naziri

Bakı şəhəri, 6 avqust 2022-ci il

№ 287

Dövlət reabilitasiya müəssisələrinin

NÜMUNƏVİ NİZAMNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Nümunəvi Nizamnamə “Publik hüquqi şəxslər haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 6.1-ci maddəsinə uyğun olaraq, “Əlilliyi olan şəxslərin hüquqları haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 10.3-cü maddəsində nəzərdə tutulan dövlət reabilitasiya müəssisələrinin (bundan sonra – Müəssisə) fəaliyyətini tənzimləmək üçün onların nizamnamələrinin hazırlanması və dövlət qeydiyyatından keçirilməsi məqsədilə hazırlanmışdır.

1.2. Bu Nümunəvi Nizamnamə Müəssisə üçün fərdi nizamnamənin hazırlanmasında əsas hesab olunur.

1.3. Bu Nümunəvi Nizamnamənin 1.4-cü bəndi və Azərbaycan Respublikası Prezidentinin başqa qayda müəyyən etdiyi hallar istisna olmaqla, dövlət adından icra hakimiyyəti orqanının (dövlət adından yaradılan publik hüquqi şəxsin) tabeliyində Müəssisəni Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti ilə razılaşdırmaqla həmin icra hakimiyyəti orqanı (dövlət adından yaradılan publik hüquqi şəxs) yaradır.

1.4. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin başqa qayda müəyyən etdiyi hallar istisna olmaqla, dövlət mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərin (dövlət adından yaradılan publik hüquqi şəxslər istisna olmaqla) tabeliyində Müəssisəni Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti ilə razılaşdırmaqla, Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi (bundan sonra – Nazirlik) yaradır.

1.5. Müəssisə tibbi, psixoloji, pedaqoji, idman, sosial-iqtisadi və digər tədbirlər sistemi vasitəsilə əlilliyi olan şəxslərin reabilitasiyası, habelə əlilliyin qarşısının alınması üçün tədbirlərin həyata keçirilməsi (bundan sonra – müvafiq sahə) məqsədilə yaradılan publik hüquqi şəxsdir.

1.6. Müəssisənin müstəqil balansı, əmlakı, bank hesabı, üzərində özünün və tabe olduğu dövlət orqanının (qurumunun) adı həkk olunmuş möhürü, müvafiq ştampları və blankları vardır.

1.7. Müəssisə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, bu Nümunəvi Nizamnaməni, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin digər qərarlarını, həmçinin sərəncamlarını, digər normativ hüquqi aktları, tabe olduğu dövlət orqanının (qurumunun) əmr və sərəncamlarını və öz nizamnaməsini rəhbər tutur.

1.8. Müəssisə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən dövlət orqanları (qurumları) ilə, yerli özünüidarəetmə orqanları ilə, beynəlxalq və qeyri-hökumət təşkilatları ilə və digər hüquqi və fiziki şəxslərlə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

1.9. Qanuna uyğun olaraq Müəssisənin əqdlər bağlamaq, öz adından əmlak və qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək və həyata keçirmək hüququ, həmçinin vəzifələri vardır. Müəssisə məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh qismində çıxış edə bilər.

1.10. Müəssisə ictimai əhəmiyyət daşıyan fəaliyyətlə məşğul olur. Müəssisə Nizamnaməsində qarşıya qoyulmuş məqsədlərə nail olmaq üçün sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul ola bilər.

1.11. Müəssisənin Nizamnaməsində onun adı və yerləşdiyi ünvan göstərilir.

2. Müəssisənin fəaliyyət istiqamətləri

2.1. Müəssisənin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.1.1. müvafiq sahənin inkişafında iştirak etmək;

2.1.2. əlilliyi olan şəxslərin reabilitasiyasını və abilitasiyasını həyata keçirmək, o cümlədən onlara lazımı tibbi, pedaqoji, psixoloji, sosial və digər yardımlar göstərmək;

2.1.3. əlilliyin erkən diaqnostikası, həmçinin sağlamlığın qorunması, sağlam həyat tərzinin və təhlükəsiz əmək şəraitinin təmin edilməsi, istehsalat zədələrinin, peşə xəstəliklərinin yayılmasının qarşısının alınması məqsədilə (dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına göstərilən sosial xidmətlərin zəmanət verilmiş həcmi istisna olmaqla) müqavilə əsasında ödənişli xidmətlər göstərmək;

2.1.4. Müəssisənin Nizamnaməsində müəyyən edilən digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərmək.

3. Müəssisənin vəzifələri və hüquqları

3.1. Bu Nümunəvi Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Müəssisənin vəzifələri aşağıdakılardır:

3.1.1. dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına “Əlilliyi olan şəxslərin hüquqları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq əlilliyi olan şəxslərin abilitasiyasını və Fərdi Reabilitasiya Proqramına əsasən reabilitasiyasını həyata keçirmək;

3.1.2. əlilliyi olan şəxslərin tibbi, peşə-əmək, psixoloji-pedaqoji reabilitasiyası və sosial bacarıqlarının inkişafı ilə əlaqədar Fərdi Reabilitasiya Proqramına uyğun olaraq kompleks tədbirlər həyata keçirmək;

3.1.3. əlilliyi olan şəxslərin tibbi, sosial və peşə-əmək reabilitasiyası ilə bağlı fiziki və hüquqi şəxslərə metodiki məsləhət vermək;

3.1.4. dövlət orqanlarının (qurumlarının), yerli özünüidarəetmə orqanlarının, hüquqi və fiziki şəxslərin müvafiq sahə üzrə fəaliyyətini əlaqələndirmək;

3.1.5. tibbi reabilitasiyanı həyata keçirmək üçün elmi-texniki nailiyyətlər, eləcə də qabaqcıl təcrübə əsasında müasir diaqnostika və müalicə üsullarını tətbiq etmək;

3.1.6. tabe olduğu dövlət orqanının (qurumunun) qəbul etdiyi təlimatların tətbiqini təmin etmək, həmçinin fəaliyyətini tənzimləyən aktların tələblərinə riayət etmək;

3.1.7. tibbi personal tərəfindən dərman və dezinfeksiya vasitələrinin təyinatı üzrə işlədilməsini təmin etmək, onların saxlanması şəraitinə və yararlılıq müddətinə nəzarət etmək;

3.1.8. sanitariya-gigiyena tələblərinin yerinə yetirilməsi və eksepidemik rejimin qorunması üzrə tədbirlər həyata keçirmək;

3.1.9. strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.1.10. Müəssisəyə ayrılan büdcə vəsaitindən, kredit, qrant və digər maliyyə vəsaitlərindən təyinatı üzrə səmərəli istifadə olunmasını təmin etmək;

3.1.11. kargüzarlığı və vətəndaşların qəbulunu müvafiq normativ hüquqi aktların tələblərinə uyğun təşkil etmək;

3.1.12. işçilər üçün sağlam və təhlükəsiz əmək şəraitini təmin etmək;

3.1.13. əməkdaşlarının əlavə təhsili və peşəkarlığının yüksəldilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.1.14. dövlət və kommertiya sirtinin, habelə məxfilik rejiminin qorunması üçün tədbirlər görmək;

3.1.15. Müəssisənin informasiya təminatını təşkil etmək və onun təhlükəsizliyini təmin etmək;

3.1.16. Müəssisənin fəaliyyəti ilə bağlı daxil olan müraciətlərə "Vətəndaşların müraciətləri haqqında", "İnzibati icraat haqqında" və "İnformasiya əldə etmək haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunlarına uyğun olaraq baxmaq və qanunla müəyyən edilmiş qaydada tədbirlər görmək;

3.1.17. öz fəaliyyəti haqqında əhalinin məlumatlandırılmasını, internet saytının yaradılmasını, malik olduğu və siyahısı "İnformasiya əldə etmək haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş açıqlanmalı olan ictimai informasiyanın həmin saytda yerləşdirilməsini və bu informasiyanın daim yenilənməsini təmin etmək;

3.1.18. Müəssisənin Nizamnaməsi ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

3.2. Öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün Müəssisənin aşağıdakı hüquqları vardır:

3.2.1. fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy və təkliflər vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq;

3.2.2. fəaliyyət istiqamətləri üzrə dövlət orqanlarına (qurumlarına), yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

3.2.3. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlərlə bağlı konfranslar, müşavirələr və digər tədbirlər təşkil etmək, belə tədbirlərdə iştirak etmək;

3.2.4. əlilliyin erkən diaqnostikası, həmçinin sağlamlığın qorunması, sağlam həyat tərzinin və təhlükəsiz əmək şəraitinin təmin edilməsi, istehsalat zədələrinin, peşə xəstəliklərinin yayılmasının qarşısının alınması məqsədilə (dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına göstərilən sosial xidmətlərin zəmanət verilmiş həcmi istisna olmaqla) müqavilə əsasında ödənişli xidmətlər göstərmək;

3.2.5. əlilliyi olan şəxslərin hüquqlarının təmin edilməsinə, o cümlədən onların asudə vaxtının təşkilinə yönəlmiş tədbirlərdə iştirak etmək;

3.2.6. müstəqil ekspertləri və mütəxəssisləri öz fəaliyyətinə cəlb etmək;

3.2.7. əməkdaşlarını dövlət təltiflərinə və digər mükafatlara təqdim etmək, onların həvəsləndirilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.2.8. Müəssisədə daxili intizam qaydalarını müəyyən etmək;

3.2.9. təsisçinin razılığı ilə sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olmaq, təsərrüfat cəmiyyətləri yaratmaq və ya onlarda iştirak etmək, xüsusi bülletenlər və digər nəşrlər buraxmaq;

3.2.10. Müəssisənin Nizamnaməsi ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

4. Müəssisənin idarə olunması

4.1. Müəssisə öz fəaliyyətində və idarəetmədə mütərəqqi korporativ idarəetmə standartlarını tətbiq edir, aşkarlıq və şəffaflıq prinsiplərini əsas tutmaqla “Publik hüquqi şəxslər haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, bu Nümunəvi Nizamnaməyə və öz nizamnaməsinə uyğun olaraq idarə edilir.

4.2. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin başqa qayda müəyyən etdiyi hallar istisna olmaqla, Müəssisənin təsisçisinin “Publik hüquqi şəxslər haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 8.2-ci maddəsi ilə müəyyən edilmiş səlahiyyətləri aşağıdakılardır:

4.2.1. Müəssisənin Nizamnaməsinin təsdiq olunması və nizamnamə fondunun miqdarının müəyyən edilməsi, onların dəyişdirilməsi;

4.2.2. idarəetmə orqanlarının yaradılması;

4.2.3. Müəssisənin direktorunun və direktorun müavininin (müavinlərinin) vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi;

4.2.4. inkişaf istiqamətlərinin müəyyən edilməsi, illik maliyyə hesabatlarının təsdiqi;

4.2.5. Müəssisənin strukturunun, əməyin ödənişi fondunun, işçilərinin say həddinin və onların əməkhaqlarının (vəzifə maaşının, vəzifə maaşına əlavələrin, mükafatların və digər ödənişlərin) məbləğinin təsdiqi;

4.2.6. təsərrüfat cəmiyyətlərinin yaradılmasına və ya onların yaradılmasında iştirak etməyə, idarə, filial və nümayəndəliklərin yaradılmasına razılıq verilməsi;

4.2.7. Müəssisənin xalis aktivlərinin dəyərinin 25 faizindən artıq məbləğdə olan əqdin (xüsusi əhəmiyyətli əqdin) və aidiyyəti şəxslə

aktivlərinin 5 (beş) faizini və daha çox hissəsini təşkil edən əqdin bağlanılmasına razılıq verilməsi;

4.2.8. "Publik hüquqi şəxslər haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 3.3-cü maddəsinə əsasən Müəssisənin mənfəətinin onun nizamnaməsində nəzərdə tutulmayan məqsədlər üçün dövlət büdcəsinə köçürülməsi ilə bağlı qərarın qəbul edilməsi;

4.2.9. Müəssisənin yenidən təşkili və ləğv edilməsi.

4.3. Müəssisənin cari fəaliyyətinə rəhbərliyi bu Nümunəvi Nizamnamənin 4.2.3-cü yarım bəndinə uyğun olaraq vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən direktor həyata keçirir. Direktorun müavini (müavinləri) bu Nümunəvi Nizamnamənin 4.2.3-cü yarım bəndinə uyğun olaraq vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir. Direktorun müavinlərinin sayı bu Nümunəvi Nizamnamənin 4.2.2-ci yarım bəndinə uyğun olaraq müəyyən edilir.

4.4. Direktor müvəqqəti olmadıqda, onun səlahiyyətlərini direktor müavinlərindən biri, direktorun müavini olmadıqda isə səlahiyyətlərinin icrasının həvalə edildiyi digər vəzifəli şəxs həyata keçirir.

4.5. Direktor aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

4.5.1. Müəssisənin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onu təmsil edir;

4.5.2. təsisçinin səlahiyyətlərinin həyata keçirilməsi üçün təbii dövlət orqanına (qurumuna) təkliflər verir və sənədlər (o cümlədən Müəssisənin maliyyə hesabatını və fəaliyyətinə dair illik hesabatı) təqdim edir;

4.5.3. Müəssisənin strateji məqsədlərinin və planlarının, habelə büdcəsinin icrasına nəzarət edir;

4.5.4. Müəssisənin struktur bölmələrinin əsasnaməsini təsdiq edir, onların fəaliyyətinə nəzarəti təşkil edir və işinin əlaqələndirilməsini təmin edir;

4.5.5. Müəssisənin iş planını təsdiq edir, onun vaxtında və keyfiyyətli icrasına nəzarəti həyata keçirir;

4.5.6. Müəssisənin fəaliyyətinə dair daxili qaydaları (o cümlədən maraqlar münaqişəsinin istisna olunması qaydasını), həmçinin daxili intizam qaydalarını və işçilərin vəzifə təlimatlarını təsdiq edir;

4.5.7. cari və operativ məsələlər barədə təbii dövlət orqanını (qurumunu) məlumatlandırır;

4.5.8. bu Nümunəvi Nizamnamənin 3.1.10-cu yarım bəndində nəzərdə tutulan vəsaitdən təyinatı üzrə səmərəli istifadə olunmasını təmin edir;

4.5.9. müəyyən edilmiş struktur, əməyin ödənişi fondu və işçilərin say həddi daxilində Müəssisənin xərclər smetasına dair təbə olduğu dövlət orqanına (qurumuna) təkliflər verir;

4.5.10. şəxslərin Müəssisəyə qəbulunu və Müəssisəni tərk etməsini təmin edir;

4.5.11. Müəssisədə yanğından mühafizə, əməyin mühafizəsi, sanitariya-gigiyena normalarına və qaydalarına riayət olunmasını təmin edir;

4.5.12. Müəssisənin fəaliyyətinin və strukturunun təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təbə olduğu dövlət orqanına (qurumuna) təkliflər verir;

4.5.13. Müəssisənin Nizamnaməsində müəyyən edilmiş hallar istisna olmaqla, Müəssisənin işçilərinin, o cümlədən onun idarə, filial və nümayəndəliklərinin, habelə tabeliyindəki digər qurumların işçilərinin (təsərrüfat cəmiyyətlərində isə yalnız rəhbərlərin) vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi, onlar barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirlərinin görülməsi barədə qərar qəbul edir;

4.5.14. Müəssisənin işçi heyətinin peşəkarlıq səviyyəsinin və ixtisaslarının artırılması sahəsində tədbirlər həyata keçirir;

4.5.15. Müəssisənin işçilərinin vəzifə maaşlarının, vəzifə maaşlarına əlavələrin, mükafatların və digər ödənişlərin verilməsini əməyin ödənişi fondu çərçivəsində təşkil edir;

4.5.16. Müəssisənin Nizamnaməsi ilə müəyyən edilmiş səlahiyyətlər çərçivəsində Müəssisənin adından əməliyyatlar aparır, müqavilələr (o cümlədən təsisçinin razılığı ilə Müəssisənin xalis aktivlərinin dəyərinin 25 faizindən artıq məbləğdə olan əqd (xüsusi əhəmiyyətli əqd) və aidiyyəti şəxslə dəyəri Müəssisənin aktivlərinin 5 (beş) faizini və daha çox hissəsini təşkil edən əqd, həmçinin müstəqil 5 (beş) faizindən çox hissəsini təşkil edən əqd) bağlayır və onların yerinə yetirilməsini təmin edir;

4.5.17. özünün və Müəssisənin struktur bölmələrinin vəzifəli şəxslərinin qanunazidd qərarlarını ləğv edir;

4.5.18. Müəssisənin fəaliyyət istiqamətləri ilə bağlı komissiyalar və işçi qrupları yaradır;

4.5.19. Müəssisənin fəaliyyətinin təşkili ilə bağlı icrası məcburi olan daxili sərəncamlar və əmrlər verir;

4.5.20. fəaliyyət istiqamətlərinə dair qəbul olunmuş aktların icrasını təşkil edir, yoxlayır və buna nəzarəti həyata keçirir;

4.5.21. müəssisədə kargüzarlığın və arxiv işinin aparılmasını təmin edir;

4.5.22. Müəssisənin inzibati binalarının əsaslı və cari təmiri, habelə abadlıq işləri üçün müvafiq tədbirlər görür;

4.5.23. fəaliyyət istiqaməti üzrə dövlət sirrinin və məxfilik rejiminin, habelə qanunla qorunan digər məlumatların mühafizəsi üçün zəruri tədbirlər görür;

4.5.24. müraciətlərə baxılmanı və vətəndaşların qəbulunu təmin edir;

4.5.25. Müəssisənin əmlakından bu Nümunəvi Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş məqsədlərə uyğun istifadə olunmasına nəzarət edir;

4.5.26. Müəssisənin Nizamnaməsinə uyğun olaraq onun cari fəaliyyəti ilə bağlı digər məsələləri həll edir.

4.6. Müəssisənin direktoru və onun müavini (müavinləri) Müəssisənin adına xələl gətirə biləcək hərəkətlərə və çıxışlara yol verməməli, həmçinin Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 49-cu maddəsi ilə müəyyən edilmiş digər tələbləri yerinə yetirməlidirlər.

5. Müəssisənin nizamnamə fondu, əmlakı və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti

5.1. Müəssisənin nizamnamə fondunun məbləği (məbləğ göstərilməklə) mandatdır.

5.2. Müəssisənin əmlakı nizamnamə fondundan, təsisçi tərəfindən verilmiş digər əmlakdan, dövlət büdcəsindən ayrılan vəsaitdən, fəaliyyətindən əldə edilən gəlirdən, ianələrdən, qrantlardan, cəlb edilən investisiyalardan və qanunla qadağan edilməyən digər vəsaitdən formalaşır.

5.3. Müəssisə öz əmlakından yalnız nizamnaməsi ilə müəyyən olunmuş məqsədlərə uyğun olaraq istifadə edir. Müəssisə balansında olan dövlət əmlakına münasibətdə səlahiyyətlərini "Dövlət əmlakının qorunub saxlanması və səmərəli istifadə edilməsinin təkmilləşdirilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2007-ci il 6 iyun tarixli 586 nömrəli Fərmanı ilə müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirir.

5.4. Müəssisə qanunda nəzərdə tutulmuş vergiləri və digər məcburi ödənişləri ödədikdən sonra bu Nümunəvi Nizamnamənin 5.3-cü bəndi nəzərə alınmaqla, Müəssisənin, onun idarə, filial, nümayəndəliklərinin və təsərrüfat cəmiyyətlərinin fəaliyyətindən əldə edilmiş vəsait üzərində sahiblik və istifadə hüququnu məqsədlərinə uyğun olaraq sərbəst, sərəncam vermək hüququnu isə tabe olduğu dövlət orqanı (qurumu) ilə razılaşıdırmaqla həyata keçirir.

5.5. Müəssisənin məhsullarının (malların, işlərin, xidmətlərin) qiymətləri tənzimlənən qiymətlərə aid deyildir.

6. Müəssisənin fəaliyyətinə nəzarətin forması və əhatə dairəsi

6.1. Müəssisənin fəaliyyətinə nəzarəti təsisçi, həmçinin Müəssisənin Nizamnaməsi ilə müəyyən edilmiş qaydada onun tabe olduğu dövlət orqanı (qurumu), habelə Müəssisənin idarəetmə orqanı həyata keçirir.

6.2. Müəssisə fəaliyyətinə dair illik hesabatı tabe olduğu dövlət orqanına (qurumuna) təqdim edir.

6.3. Müəssisədə daxili audit bölməsi yaradıldığı halda Müəssisənin tabe olduğu dövlət orqanı (qurumu) həmin bölmənin fəaliyyətinə nəzarət edir və fəaliyyətinə dair hesabatlar alır, habelə onun üzvlərinin vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi barədə qərar qəbul edir.

7. Müəssisədə uçot və hesabat

7.1. Müəssisə “Mühasibat uçotu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə publik hüquqi şəxslər üçün müəyyən edilmiş qaydada mühasibat uçotu aparır, maliyyə hesabatlarını tərtib, təqdim və dərc edir.

7.2. Müəssisə “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq statistik hesabatlar tərtib və təqdim edir.

7.3. Müəssisənin fəaliyyətinin müstəqil surətdə yoxlanılması üçün müəssisənin tabe olduğu dövlət orqanı (qurumu) kənar auditor təyin edir və onun audit hesabatını qəbul edir.

8. Müəssisənin ləğvi və yenidən təşkili

8.1. Bu Nümunəvi Nizamnamənin 8.2-ci bəndi nəzərə alınmaqla, dövlət adından icra hakimiyyəti orqanının (dövlət adından yaradılan publik hüquqi şəxsin) tabeliyində yaradılan Müəssisəsinin yenidən təşkilini və ləğv edilməsini Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti ilə razılaşdırmaqla həmin icra hakimiyyəti orqanı (dövlət adından yaradılan publik hüquqi şəxs) həyata keçirir.

8.2. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin başqa qayda müəyyən etdiyi hallar istisna olmaqla, dövlət adından dövlət mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərin (dövlət adından yaradılan publik hüquqi şəxslər istisna olmaqla) tabeliyindəki Müəssisənin yenidən təşkilini və ləğv edilməsini, həmin hüquqi şəxslərin təklifləri əsasında Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti ilə razılaşdırmaqla Nazirlik həyata keçirir.
